PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Julio de 2022

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3771956
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2022

Referencia: No 3771956 del año 2022

BLANCA MARIBEL ARIZA FONSECA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23.946.014 de Aquitania, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($7.630.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos (2) pagos iguales por los meses de julio y agosto de 2022 por la suma de Siete Millones Seiscientos Treinta Mil Pesos M/Cte ($7.630.000) un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. ($3.815.000) cada uno.*
Secop

Plazo: Será hasta el 4 de Septiembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico en el área agroindustrial para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizo proceso de inducción con el personal de apoyo en CEDEAGRO Se llevo a cabo proceso de promoción y divulgación en	**Anexo 1**: Evidencia fotográfica de la acción realizada. **Anexo 2:** Listas de asistencia, actas y evidencia fotográfica,

		los municipios de Santana y Otanche. Se realizo la matricula de los aprendices del Municipio de de Santana Ficha 2595536 y Otanche ficha : 2598175	en cuanto visitas para gestión de búsqueda de formaciones **Anexo 3:** Pantallazo evidencia envío de correos para la gestión matriculas
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se orientó FPI Presencial del curso Higiene y Manipulación de Alimentos en los municipios de Santana Ficha 2595536; Otanche ficha : 2598175 se desarrollaron las siguientes actividades de aprendizaje, estipuladas en las guías de aprendizaje elaboradas para la formación	**Anexo 4:** Guías de aprendizaje
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Listas asistencia a formación	**Anexo 5:** Evidencia fotgrafica de aciones realizadas
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Se entregó informe mensual de ejecución contractual impreso del mes de Julio	**Anexo 6:** Pantallazo de cague de informes GF y GC en el drive
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender,	Se reporto programación mes de julio	**Anexo 7:** Evidencia pantallazo

	de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		programación mes de julio
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
10	**De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:** Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta

	formación para el trabajo en emprendimiento.		actividad para objeto de pago
15	Consolidar la creación de 6 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Cargue en el drive del portafolio por municipios	**Anexo 8:** Pantallazo cargue de evidencias portafolio según lo establecido en la lista de chequeo. Por programa de formación.
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
18	**GENERALES** Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se Realiza afiliación a ARL Positiva.	**Anexo 9:** Certificado Afiliación ARL
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la planilla No. 9437088227 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Junio del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 –" *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Link Drive de evidencias

https://drive.google.com/drive/folders/1HyUToeOvmAuLkWVU1ThWoqXiNm5IWCUx

Relación Anexos

Anexo 1: Evidencia fotográfica de la acción realizada.
Anexo 2: Listas de asistencia, actas y evidencia fotográfica, en cuanto visitas para gestión de búsqueda de formaciones.
Anexo 3: Pantallazo evidencia envío de correos para la gestión matriculas.
Anexo 4: Guías de aprendizaje
Anexo 5: Evidencia fotográfica

Anexo 6: Pantallazo de cague de informes GF y GC en el drive
Anexo 7: Evidencia pantallazo programación mes de julio.
Anexo 8: Pantallazo cargue de evidencias portafolio según lo establecido en la lista de chequeo. Por programa de formación.
Anexo 9: Certificado Afiliación ARL

Cordialmente,



BLANCA MARIBEL ARIZA
C.C. 23.946.014

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDROAGUIRRE CAMACHO
Supervisor(a) Contrato 3771956 de 2022
Coordinador Académico
Programa de SER
Duitama Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial